

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Калмыкия «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Л.Л. Ильянова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ
16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
(профессиональное обучение)

Городовиковск 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Характеристика подготовки	4
3	Учебный план	5
4	Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы.	6
5	Общепрофессиональный курс	7
6	Профессиональный модуль	13
7	Производственная практика	21
8	Задания на выполнение выпускной квалификационной работы	23
9	Список рекомендуемой литературы	25
10	Перечень необходимого оборудования и инструментов, перечень кабинетов и лабораторий	26

1. Общие положения

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программ (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 N 367) (Должности служащих) (ред. от 18.07.2007);

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 (ред. от 21.08.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

Разработчик:

Савчук М.А, мастер п/о.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель многофункционального
учебного центра профессиональной
квалификации

_____ Н.В Шевцова

« ____ » _____ 2014г.

Зам. директора по УПР

_____ О.А Ломакина

« ____ » _____ 2014г.

1.1. Требования к слушателям

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 360 часов при очной форме подготовки.

2. Характеристика подготовки

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве оператора ЭВМ в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

3. Учебный план

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной подготовки рабочих
16199 «Оператор ЭВМ»

Срок обучения – 2,5 месяца

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов за курс обучения
I	Общепрофессиональный модуль	
1.1	Основы информатики	20
1.2	Аппаратное и программное обеспечение	30
1.3	Автоматизация производства	10
II	Профессиональный модуль	
2.1	Введение в операционную систему MS Windows	24
2.2	Подготовка документов в текстовом редакторе MS	22
2.3	Word	20
2.4	Графический редактор MS Paint	20
2.5	Создание мультимедийных презентаций MS Power	10
2.6	Point	20
2.7	Компьютерные программы векторной графики	20
2.8	Электронные таблицы MS Excel	12
	Базы данных	
	Работа с Интернет	
III	Производственное обучение	140
	Квалификационный экзамен	12
	ИТОГО:	360

4. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы.

Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с согласованными работодателями критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается свидетельство установленного образца.

5. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КУРС

5.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА предмета «Основы информатики»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Информация, ее основные свойства	2
2	Классификация информационных технологий по сферам применения.	2
3	Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и программное обеспечение.	2
4	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	2
5	Информация и информационные процессы	
6	Передача информации между компьютерами. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров	2
7	Представление информации в различных системах счисления. Виды программного обеспечения компьютеров.	2
8	Технологии создания и преобразования информационных объектов	2
9	Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2
10	Общие ресурсы в сети Интернет.	2
	ИТОГО:	20

Содержание программы

Сведения по информатике и вычислительной технике.

Информация: понятия, виды, способы представления, меры, порционность, единицы измерения. Системы счисления.

Информатизация: перспективы, определение, инструментарий.

Информационные технологии: определение, инструментарий.

Вычислительная техника: история появления и развития, основные этапы и направления, область применения.

Гигиена и охрана труда: Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах. Режим рабочего дня. Гигиенические требования к рабочей одежде. Пожарная безопасность: причины возникновения пожаров. Меры и средства пожаротушения. Нормы и правила электробезопасности.

Программное обеспечение: история развития, термины, определения, состав, структура. Смена версий программного обеспечения: назначение, периодичность.

Системные, служебные, прикладные программы: основные понятия. Интерфейс: определение, типы, характеристики.

Архивация данных: Архивы и архивирование: назначение, термины, определения. Программы-архиваторы: разновидности, свойства, основные режимы работы, диалоговые окна, команды. Архивация и разархивация файлов: основные правила, этапы, последовательность.

Работа в локальных компьютерных сетях: основные этапы, последовательность. Предоставление доступа к ресурсам компьютера.

Передача информации по локальной сети. Использование полного сетевого доступа. Работа с передачей данных по локальной сети. Блокировка и разблокировка доступа к локальной сети.

Работа в Интернете:

Подключение к Интернету. Подключение к Интернету. по коммутируемым телефонным каналам. Настройка соединения.

Работа с электронной почтой. Настройка почтовой программы Outlook Express.

Работа в почтовой программе Outlook Express. Создание учетных записей.

Путешествия по Всемирной паутине. основные этапы, последовательность, правила приема, особенности. Работа в среде браузера Internet Explorer.

Создание Web-сайтов, Web-страниц с гиперссылками и графическими объектами..

Использование языка разметки гипертекстовых документов HTML.

5.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Аппаратное и программное обеспечение»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Электронно-вычислительные машины (ЭВМ).	2
2	Структура ЭВМ.	2

3	Память ЭВМ. Микропроцессоры и сопроцессоры.	2
4	Устройства ввода информации. Клавиатура.	2
5	Устройства вывода информации.	2
6	Программное обеспечение.	2
7	Операционная система.	2
8	Дисковая операционная система.	2
9	Графическая операционная система Windows.	2
10	Архивация данных.	2
11	Компьютерная графика. Мультимедиа.	2
12	Текстовый процессор Microsoft Word.	2
13	Компьютерная презентация PowerPoint	2
14	Электронная таблица Excel.	2
15	Базы данных.	2
	ИТОГО:	30

ПРОГРАММА

Электронно-вычислительные машины (ЭВМ): назначение, применение, классификация, типы, поколения ЭВМ, перспективы. Значение и место ЭВМ в автоматизированных системах управления. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Архитектура ЭВМ: определение, основные сведения. Типы архитектур. Принцип открытой архитектуры.

Структура ЭВМ: понятие, схема, взаимодействие основных устройств. Системная плата: функции, технические характеристики, исполнение, типовые элементы и узлы, взаимосвязь.

Память ЭВМ: типы, структура и организация. Принципы хранения информации. Внутренняя память: функции, структурная схема, особенности построения. Устройства внутренней памяти: виды, свойства, параметры, характеристики, взаимосвязь. Внешняя память: типы, параметры, материалы накопителей, правила использования.

Микропроцессоры и сопроцессоры: основные характеристики, назначение. Способы обмена информацией. Контроллеры, шины, порты: назначения и основные сведения.

Устройства ввода информации. (клавиатура, мышь, трекбол, джойстик): разновидности, типы, функции, устройство, принцип работы, способы управления, правила эксплуатации

Клавиатура: основные методы и приемы работы. Функции, основные блоки клавиш, варианты клавиатурные комбинации.

Устройства вывода информации: (мониторы, принтеры, диски): виды, классы, назначение, принцип действия, эксплуатация. Устройства внешней памяти (приводы накопителей на магнитных, оптических, магнитооптических дисках): типы, параметры, принцип действия. Дисководы и диски, их взаимодействие.

Дополнительные устройства ввода-вывода и обработки информации: (планшет, сканер, факс-модем, стример): назначение, основные функциональные узлы, применение. Магнитные накопители сверхбольшой емкости: параметры, использование.

Программное обеспечение: история развития, термины, определения, состав, структура. Смена версий программного обеспечения: назначение, периодичность.

Системные, служебные, прикладные программы: основные понятия. Интерфейс: определение, типы, характеристики.

Операционные системы (ОС): определение, типы, структура, функции. Взаимодействие пользователя с ОС. Файловые системы ОС: термины, определения. Утилиты ОС: виды, назначения, свойства.

Дисковая операционная система MS-DOS: основные сведения, функциональные возможности, состав, структура. Правила работы в MS-DOS. Файлы: типы, функции. Основные команды: категория, классификация, способы ввода.

ОС класса Windows: виды, возможности, сходства и различия, требования. Пользовательский интерфейс: общие сведения.

Программы-оболочки NC: виды, версии, характеристики, назначения, преимущества, недостатки, возможности, правила и приемы работы, перспективы. Интерфейс: структура. Основные команды.

Графическая операционная система Windows: виды, возможности, основные сходства и отличия, требования к аппаратным ресурсам. Пользовательский интерфейс Windows: общие сведения. Рабочий стол и панели: назначение, правила работы с ними. Основные команды меню и диалоговых окон. Программы Windows: разновидности, функциональные возможности. Справочная система: способы получения.

Архивация данных: Архивы и архивирование: назначение, термины, определения. Программы-архиваторы: разновидности, свойства, основные режимы работы, диалоговые окна, команды. Архивация и разархивация файлов: основные правила, этапы, последовательность.

Компьютерная графика: назначение, применение, основные средства, перспективы. Графические программы: разновидности, назначение, применение, свойства, область применения. Графические пакеты: виды преимуществ, недостатки. Графические форматы: типы.

5.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Автоматизация производства»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Цель, задачи и роль дисциплины в подготовке рабочих по профессии 16 199 «Оператор электронно-вычислительных машин», междисциплинарные связи.	2
2	Цель и задачи автоматизации производства. Различие между понятиями «автоматизация» и «механизация», виды автоматизации, уровни автоматизации. Необходимость внедрения новейших технологий для производства любой продукции.	2
3	Что такое «управление», основные виды систем управления, виды обратной связи, построение систем автоматического управления, регулирования и контроля.	2
4	Назначение и виды датчиков, их роль в схемах автоматики. Назначение электрических датчиков, в системах автоматического регулирования.	2
5	Использование системы «Интернет». Основные виды исполнительных механизмов, их использование в системах автоматического управления и регулирования.	2
	ИТОГО:	10

ПРОГРАММА

Автоматизация производства процесс в развитии машинного производства, при котором функции управления и контроля, ранее выполнявшиеся человеком, передаются приборам и автоматическим устройствам. А. п. — основа развития современной промышленности, генеральное направление технического прогресса. Цель А. п. заключается в повышении эффективности труда, улучшении качества выпускаемой

продукции, в создании условий для оптимального использования всех ресурсов производства. Различают А. п.: частичную, комплексную и полную.

Частичная А. п., точнее — автоматизация отдельных производственных операций, осуществляется в тех случаях, когда управление процессами вследствие их сложности или скоротечности практически недоступно человеку и когда простые автоматические устройства эффективно заменяют его. Частично автоматизируется, как правило, действующее производственное оборудование. По мере совершенствования средств автоматизации и расширения сферы их применения было установлено, что частичная автоматизация наиболее эффективна тогда, когда производственное оборудование разрабатывается сразу как автоматизированное.

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

6.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Введение в операционную систему MS Windows»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Введение. Основные понятия Операционных систем (ОС).	2
2	Настройки ОС.	2
3	Операционная система ПК (установленная на ПК).	2
4	Принципы работы с объектами ОС.	2
5	Система MS DOS	2
6	Среда рабочего стола	2
7	Настройка пользовательского интерфейса	2
8	Настройка среды ОС. Работа с объектами	2
9	Программы управления файлами	2
10	Оптимизация рабочей среды графической ОС	2
11	Файловые системы	2
12	Операции с папками и файлами	2
	ИТОГО:	24

ПРОГРАММА

Операционные системы (ОС): определение, типы, структура, функции. Взаимодействие пользователя с ОС. Файловые системы ОС: термины, определения. Утилиты ОС: виды, назначения, свойства.

Дисковая операционная система MS-DOS: основные сведения, функциональные возможности, состав, структура. Правила работы в MS-DOS. Файлы: типы, функции. Основные команды: категория, классификация, способы ввода.

ОС класса Windows: виды, возможности, сходства и различия, требования. Пользовательский интерфейс: общие сведения.

Программы-оболочки ОС: виды, версии, характеристики, назначения, преимущества, недостатки, возможности, правила и приемы работы, перспективы. Интерфейс: структура. Основные команды.

Графическая операционная система Windows: виды, возможности, основные сходства и отличия, требования к аппаратным ресурсам. Пользовательский интерфейс Windows: общие сведения. Рабочий стол и панели: назначение, правила работы с ними. Основные команды меню и диалоговых окон. Программы Windows: разновидности, функциональные возможности. Справочная система: способы получения.

Работа с файлами и каталогами в ОС Windows. Настройка: рабочий стол, панель задач, панель инструментов. Настройка ОС Windows XP, панель управления. Дата и время Запуск и завершение работы программ. Создание папок и ярлыков. Изменение оформления и настройки основных элементов. Получение справочной информации Изменение настроек, свойств рабочего стола и т.д. Установка оборудования. Мультимедиа. Звук. Установка и удаление программ. Настройка контекстного меню. Установка пароля.

6.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Технология обработка текстовой информации.	2
2	Форматирование текста.	2
3	Таблицы в текстовых редакторах.	2
4	Графические объекты в текстовых редакторах.	2
5	Форматирование больших документов.	2
6	Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки.	2
7	Программы распознавания текста.	2
8	Создание документа в редакторе MS Word	2
9	Форматирование шрифтов, работа с колонтитулами	2
10	Вставка автофигуры в текстовом редакторе.	2
11	Создание, настройка графических объектов средствами текстового редактора	2
	ИТОГО:	22

ПРОГРАММА

Управление работой текстовых редакторов.

Ввод, редактирование и форматирование текста: работа по созданию, редактированию и форматированию текста в текстовом процессоре. Первоначальные настройки текстовых документов. Сохранение и печать документа. Работа со списками.

Создание таблиц. Построение диаграмм: работа по созданию, редактированию и форматированию таблиц и диаграмм в текстовом процессоре. Сохранение и печать документа. Графическое оформление таблиц.

Создание колонтитулов. Вставка рисунков, иллюстраций работа по созданию, верхнего и нижнего колонтитулов в тексте. Поиск, форматирование рисунков и иллюстраций. Сохранение и печать документа.

Работа с формами. Создание тестов. Использование панели инструментов «Формы» для создания тестов

Работа в редакторе формул. Работа с символами, нумерованными и ненумерованными списками, верхними и нижними индексами, редактором формул.

6.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Графический редактор MS Paint»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.	2
2	Представление графической информации	2
3	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.	2
4	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.	2
5	Основные приемы рисование в редакторе Paint.	2
6	Работа в графическом редакторе Paint	2
7	Работа с готовым растровым изображением.	2
8	Рисование в программе Paint. (карточки)	2
9	Создание линейного рисунка	2

10	Создание сложных растровых изображений, работа в программе Corel DRAW	2
	ИТОГО:	20

Создание точечного рисунка.

Ввод и редактирование изображения в растровом редакторе Paint. Создание, редактирование изображения. Изменение размеров изображения. Ввод текста. Копирование и перемещение изображения. Сохранение изображения. Вывод на принтер.

Работа с инструментами в графическом редакторе. Сохранение документа. Создание изображения. Работа с инструментами графического редактора. Работа со сканированным изображением. Вывод на принтер.

6.4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Создание мультимедийных презентаций MS Power Point»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.	2
2	Мультимедийные презентации.	2
3	Создание мультимедийной презентации.	2
4	Оформление презентации	2
5	Работа в программе MS Power Point	2
6	Набор текста в слайде, редактирование шрифта	2
7	Задание эффектов презентации на каждый объект	2
8	Звуковые эффекты в слайде	2
9	Вставка диаграмм в слайд настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям	2
10	Творческий проект презентации на тему: «Выбор моей профессии»	2
	ИТОГО:	20

ПРОГРАММА

Работа с компьютерной презентацией.

Создание, редактирование и форматирование слайдов. Создание презентации на основе шаблона оформления. Работа с рисунками и графическими примитивами на слайдах. Редактирование и сортировка слайдов. Демонстрация презентации.

Использование различных анимаций текста и рисунков Выбор дизайна презентации. Использование анимации. Анимация объектов слайда. Демонстрация презентации.

Создание управляющих кнопок. Использование звука и видеоклипов. Работа со звуком. Использование управляющих кнопок. Переходы между слайдами. Демонстрация презентации.

Управление по смене слайдов. Настройка. Анимация

6.5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Компьютерные программы векторной графики»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.	2
2	Форматы файлов.	2
3	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.	2
4	Редактирование и трансформация.	2
5	Ввод изображений в графический редактор	2
	ИТОГО:	10

ПРОГРАММА

Работа с векторной графикой.

Создание изображения в векторном редакторе, входящем в состав текстового редактора Word. Создание, редактирование изображения. Изменение размеров изображения. Ввод текста. Копирование и перемещение изображения. Сохранение изображения. Вывод на принтер.

Проектирование основных чертежных объектов. Работа с инструментами графического редактора. Работа со сканированным изображением. Вывод на принтер.

6.6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Электронные таблицы Excel»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Технология обработки числовой информации.	2
2	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.	2
3	Графические объекты в электронных таблицах.	2
4	Организация расчётов электронных таблицах.	2
5	Мастер функций.	2
6	Обработка таблиц как баз данных.	2
7	Сводные таблицы	2
8	Работа в программе электронных таблиц MS Excel	2
9	Относительная и абсолютная адресация MS Excel	2
10	Ввод данных по предложенному образцу (карточки)	2
	ИТОГО:	20

ПРОГРАММА

Работа с электронными таблицами.

Ввод, редактирование и форматирование данных в электронной таблице: работа по созданию, редактированию и форматированию текста и чисел в электронной таблице. Сохранение и печать документа. Адресация.

Работа с формулами в электронной таблице. работа по созданию, редактированию и форматированию формул в электронной таблице. Сохранение и печать документа.

Создание графиков, гистограмм и диаграмм в электронной таблице. работа по созданию, редактированию и форматированию графиков, диаграмм и гистограмм в электронной таблице. Сохранение и печать документа.

Создание связи листов и связи файлов и электронной таблице. Работа по созданию связи листов в книге базы данных. Связи между файлами в электронной таблице Excel.

Работа в электронной таблице как с базой данных.

6.7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Базы данных»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Системы управления базами данных.	2
2	Реляционные базы данных.	2
3	Типы данных. Создание базы данных	2
4	Ввод данных. Обработка данных в БД	2
5	Работа в программе MS ACCESS	2
6	Создание структуры БД.	2
7	Модификация таблиц и работа с данными	2
8	Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация.	2
9	Создание пользовательских форм для ввода данных	2
10	Создание отчетов в СУБД	2
	ИТОГО:	20

ПРОГРАММА

Работа с базами данных.

Ввод, редактирование и форматирование данных в базе данных Access
Работа по созданию, редактированию, форматированию полей и записей в базе данных.

Использование фильтра. Создание запросов, форм, отчетов. Работа по созданию запросов, отчетов и форм, полей и записей в базе данных.
Сортировка.

Работа в БД в режиме мастера. Работа по нахождению суммы, минимума, максимума, среднего значения заданных полей. Разбиение и связывание таблиц в базе данных Access.

6.8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Работа с Интернет»

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	2
2	Всемирная паутина Web-сервер.	2
3	Провайдеры и подключение	2
4	Поисковые сайты	2
5	Основные виды услуг Интернета.	2
6	Средства общения.	2
	ИТОГО:	12

ПРОГРАММА

Работа в локальных компьютерных сетях: основные этапы, последовательность. Предоставление доступа к ресурсам компьютера. Передача информации по локальной сети. Использование полного сетевого доступа. Работа с передачей данных по локальной сети. Блокировка и разблокировка доступа к локальной сети.

Работа в Интернете:

Подключение к Интернету. Подключение к Интернету. по коммутируемым телефонным каналам. Настройка соединения.

Работа с электронной почтой. Настройка почтовой программы Outlook Express.

Работа в почтовой программе Outlook Express. Создание учетных записей.

Путешествия по Всемирной паутине. основные этапы, последовательность, правила приема, особенности. Работа в среде браузере Internet Explorer.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
 производственного обучения

Тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во часов
1	Основы информатики	14 ч.
2	Аппаратное и программное обеспечение	16 ч.
3	Автоматизация производства	10 ч.
4	Введение в операционную систему MS Windows	16 ч.
5	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	14 ч.
6	Графический редактор MS Paint	14 ч.
7	Создание мультимедийных презентаций MS Power Point	14 ч.
8	Компьютерные программы векторной графики	6 ч.
9	Электронные таблицы:	14 ч.
10	Базы данных:	14 ч.
11	Сетевые технологии:	8 ч.
	Итого:	140 ч.

ПРОГРАММА

Текстовые и графические редакторы: ввод, редактирование и форматирование текстов; оформление заголовков и подзаголовков; создание колонтитулов; работа с иллюстрациями, таблицами, диаграммами; макетирование страниц; оформление титульных листов; подготовка к печати; печать документа; оформление документа; оформление бланка организации; оформление трафаретных писем; создание изображения в растровом редакторе; создание изображения в векторном редакторе.

Электронные таблицы: ввод, редактирование и форматирование данных; работа по вводу формул; работа с встроенными функциями; использование математических и логических функций; работа по сортировке и поиску данных; построение диаграмм и графиков; использование ЭТ как база данных.

Базы данных: создание, редактирование и форматирование табличных баз данных; создание иерархических и сетевых баз данных; работа по поиску данных с помощью фильтров и запросов; работа по сортировки данных; печать данных с помощью отчетов; создание реляционной базы данных.

Мультимедиа: создание компьютерной презентации; работа со звуком и видеоклипами; настройка анимации аудио и видеоклипа; создание мультимедийных проектов.

Сетевые технологии: работа по передаче информации в локальной сети; использование полного сетевого доступа; поиск информации в Интернете; интерактивное общение в Интернете; работа с электронной почтой; передача и обмен данными по электронной почте; создание Web-сайтов и Web-страниц.

8.Задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Карточка заданий № 1

Практическая работа.

MS Excel

1. Откройте программу Excel
2. Создайте таблицу по предложенному образцу,
3. Посчитайте сумму затраченную на покупку канцелярских товаров.
4. Сохраните работу под своим именем на рабочем столе.

№ п/п	Товар	Цена, р.	Количество	Сумма
1	Тетрадь в клетку	6,5	50	
2	Тетрадь в линейку	4,2	200	
3	Блокнот	8,5	100	
4	Блокнот мал	3,4	500	
5	Тетрадь 96л.	35,7	50	
6	Тетрадь 48л.	12,8	200	
7	Ежедневник	135	25	
8	Ручка шариковая	7,5	50	
9	Ручка гелиевая	12,3	250	
10	Всего			

Карточка заданий № 2

Практическая работа.

MS Word.

Напечатайте текст по предложенному образцу.

Выравнивания текста.

Окно *Пакет* позволяет вывести страницы, входящие в открытый пакет. Возможны два режима отображения страниц: пиктограммы, а так же вид со свойствами. Для изменения режима отображения страниц воспользуемся контекстным меню, в котором содержатся команды *Открыть страницу*, *Распознать страницу*, *Удалить страницу* и размещены элементы настройки окна.

Окно *Изображение* позволяет отобразить ~~отеканированное~~ изображение и разделить его на блоки. В контекстном меню окна содержатся команды, аналогичные командам окна *Крупный план*.

Окно *Крупный план* предназначено для отображения увеличенного вида видимости строки или обрабатываемого участка изображения. В контекстном меню окна содержится информация о типе и свойствах изображения, команды изменения масштаба изображения, а так же команды *Распознать блок, Анализ блока, анализ структуры таблицы, Очисть блок от мусора и Удалить блок*. Кроме того, команда меню *Тип блока* позволяет выбрать одну из рабочих опций: *Текст, Таблица, Картинка*.

Окно текст позволяет отобразить распознанный текст для его проверки и редактирования. Контекстное меню окна содержит стандартные для работы с текстом ~~команды Отменить~~, Восстановить, Вырезать, копировать, вставить и выделить все, так же можно выбрать команду меню Шрифт для изменения параметров шрифта.

Карточка заданий № 3

Практическая работа.

MS Power Point

Создайте презентацию «Объемы и поверхности тел»

Скачайте картинки геометрических тел в сети Internet, и используйте для этого панель инструментов Рисование; продумайте дизайн, презентация должна состоять из шести слайдов, содержащих приведенную ниже информацию из курса Геометрии.

1 слайд титульный лист «Объёмы и поверхности тел»

2 слайд «Тела геометрии Цилиндр, Равнобедренный треугольник, Овал»,

3 слайд «вставить фигуру Цилиндра»,

4 слайд «вставить фигуру Равнобедренного треугольника»,

5 слайд «вставить фигуру Овала»,

6 слайд подписать Ф.И.О. и сохранить на рабочем столе под названием рубежный контроль.

9. Список рекомендуемой литературы

1. С.В. Киселев Оператор ЭВМ Издательский центр «Академия», 2006
2. Е.В. Михеева Информатик4а Издательский центр «Академия», 2007
3. Белогорцев Е.В. Автоматизированные системы управления (сложные системы, Минск, Электронная книга БГУ, 2004.-71с. Код доступа: <http://bookin.ucoz.ru/load/2-1-0-326>
4. Е.В.Михеева, О.И.Титова Информатика, Издательский центр «Академия», Москва, 2010

Дополнительная литература

5. Е.В. Михеева Практикум по информационным технологиям Издательский центр «Академия», 2008
6. Е.В. Михеева Практикум по информатике Издательский центр «Академия», 2009
7. Свободная энциклопедия <http://ru/Wikipedia/org>
8. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных ресурсов
9. <http://www.dreamspark.ru/> - ,бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей, доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки дизайна

10. Перечень кабинетов и лабораторий

Перечень необходимого оборудования и инструментов

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Мультимедиа технологий» каб.№11, «Информационных технологий» каб. №12

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер МФУ;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- колонки.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.