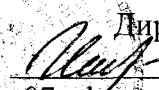


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол от «05» февраля 2014 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа
 Н. Н. Ильянова
Приказ от «07» февраля 2014г. № 11/1

**Положение об учебной и производственной
практике студентов БПОУ РК
«Многопрофильный колледж»**

Настоящее Положение по организации и проведению учебной и производственной практики (далее практики) студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО), разработано в соответствии с федеральными государственными стандартами (далее ФГОС) по профессиям и специальностям СПО и Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж» (далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов Колледжа.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессиям и специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков студентами;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии или специальности студента;
- ответственность – ответственность студентов перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий);

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств рабочего или специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи конкретного вида практики должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих профессий или специальностей.

3. Этапы и содержание практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной

профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном хозяйстве, учебном полигоне, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.

3.7. Содержание всех видов и этапов практики определяет программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым профессиям или специальностям.

3.8. Программы практики могут корректироваться в зависимости от особенностей деятельности организации-базы практики.

3.9. Сроки практики устанавливаются Колледжем в соответствии с графиками учебного процесса по профессиям или специальностям.

3.10. Цикловые методические комиссии Колледжа разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями, утверждаются заместителем директора по УПР.

3.11. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

3.12. Закрепление баз практики осуществляется администрацией Колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

3.13. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и ходатайство организации предоставляются на имя директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.14. К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

3.15. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.16. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.17. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.18. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.19. В период прохождения практики студентом ведется дневник-отчет практики.

В качестве приложения к дневнику-отчету практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.22. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика (производственное обучение) направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Программа практики разрабатывается мастером производственного обучения на основании программы профессионального модуля, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Колледжа.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях или в организациях и предприятиях на основе заключенных договоров.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса мастером производственного обучения.

4.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с

выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст. 92ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 91ТК РФ).

4.6. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 6-8 человек.

4.7. Результаты учебной практики студенты могут отражать в рабочих тетрадях.

4.8. Учебная практика проводится в форме уроков производственного обучения.

4.9. В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

– Положение об учебной и производственной практике студентов БПОУ РК «Многопрофильный колледж»;

– Программа профессионального модуля;

– Программа практики;

– Календарно-тематический план;

– Перечень выполняемых учебно-производственных работ и упражнений;

– Методические разработки.

4.10. Мастер производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

4.11. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели - специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы практики.

5. Практика по профилю специальности (производственная практика)

5.1. Производственная практика проводится в предприятиях и организациях на основе договоров между Колледжем и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских Колледжа, учебном хозяйстве и других структурных подразделениях Колледжа, деятельность которых позволяет выполнить программу практики.

5.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты, мастера производственного обучения и специалисты организации-базы практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.4. Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики.

5.5. Программа практики разрабатывается руководителем практики от Колледжа на основании программы профессионального модуля, рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Колледжа.

5.6. В примерный комплект документов руководителя практики от Колледжа входит:

– Положение об учебной и производственной практике студентов БПОУ РК «Многопрофильный колледж»;

– Договор с организацией о проведении практики (копия);

– Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от Колледжа (копия);

– Программа практики и календарно-тематический план;

– График консультаций;

– График целевых проверок.

5.7 Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

5.8. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

5.9. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.10. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом техникума, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

5.11. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты могут быть направлены на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Преддипломная практика

6.1. Преддипломная практика проводится при освоении студентами ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

6.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО

6.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ОПОП и завершения производственной практики (по профилю специальности).

6.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса

6.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации)

6.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики

6.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в Колледж и учитываются при государственной итоговой аттестации.

7. Руководство практикой

7.1 Директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает график проведения практик;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

7.2 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики студентов по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже;
- подбирает организации для проведения практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителями практики по организациям, участвующим в проведении практики;

- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе Колледжа;

- контролирует ведение документации по практике.

7.3 Руководитель практики от Колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями. в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики. организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

7.4 Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации. определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций. полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций. освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

8. Права и обязанности студентов

8.1. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

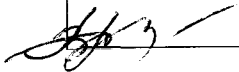
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;

- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

8.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 5 листов.

Специалист по правовым
вопросам



В.В. Дживаджиев

