

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании Педагогического совета
Протокол от «05» 02 2014 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

[Signature] — Н. Н. Ильянова

Присвоено от 7.06.14 № 11/1

**Правила приема на обучение по дополнительным
образовательным программам, а также на места с
оплатой стоимости обучения физическими и (или)
юридическими лицами**

Городовиковск, 2014

1. Общие положения

Настоящие Правила приема составлены на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 15 августа 2013 г. N 706 г.), Устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и иных нормативных правовых актов действующего законодательства РФ и Республики Калмыкия.

Настоящие правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами регламентируют прием в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж» (далее по тексту – Колледж) для обучения граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом за счет средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

По программам дополнительного образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное, среднее и высшее профессиональное образование, с отрывом и без отрыва от производства.

Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На обучение принимаются лица:

1) по дополнительным профессиональным программам:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2) по программам профессионального обучения:

- имеющие основное общее образование;
- имеющие среднее (полное) общее образование.

Прием по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется по направлениям юридических лиц и службы занятости, договорам с предприятиями и предпринимателями, по прямым договорам с физическими лицами. Структурным подразделением, осуществляющим прием и организацию обучения по дополнительным профессиональным программам в БПОУ РК «Многопрофильный колледж» является Многофункциональный учебный центр профессиональной квалификации.

2. Прием документов

Прием документов от поступающих ведется в течение всего календарного года.

При подаче заявления о приеме для получения дополнительного образования на платной основе поступающий предъявляет документы:

- заявление (с учетом вида программы) или направление в соответствии с формой;
- справка о состоянии здоровья или медицинская книжка;
- копия паспорта, оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа о последнем образовании;

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица в случае заключения договора с юридическим лицом.

Другие документы могут быть представлены поступающим по требованию руководителя по организации дополнительного образования.

Комплектование групп слушателей осуществляется на основании договоров со Службами занятости, предприятиями, организациями и индивидуальными заявлениями граждан, в том числе из числа сотрудников и студентов колледжа.

3. Зачисление

При комплектовании групп по индивидуальным заявлениям граждан зачисление осуществляется на основании индивидуальных договоров (далее - Договор) на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

Договора с предприятиями и организациями, а так же индивидуальные договора являются основанием для издания приказа директора колледжа о зачислении слушателей на обучение по соответствующим программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Зачисление на программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования от службы занятости происходит на основании заключенного договора или государственного контракта, а так же направления службы занятости.

4. Отчисление

Отчисление обучающихся производится приказом директора колледжа в связи с окончанием обучения.

Досрочное отчисление производится в случаях:

- личного заявления обучающегося (слушателя) на отчисление по каким-либо личным обстоятельствам;
- нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся», утвержденных приказом директора колледжа;
- не выполнение требований, предъявляемых учебной программой;
- по состоянию здоровья;
- осуждение по приговору суда;
- в связи с призывом в ВС РФ;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- не внесения платы за обучение в сроки, установленные договором.

Решение об отчислении выносится на основании докладных записок руководителей учебных групп, с визой лица ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг, принимаются директором, и оформляется приказом.

При отчислении по причинам, не зависящим от БПОУ РК «Многопрофильный колледж» возврат оплаты за обучение не производится.

Обучающиеся, отчисленные из колледжа в связи с окончанием обучения получают сертификат, удостоверение, справку установленного образца, либо свидетельство государственного образца, в зависимости от уровня освоения программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 3 листов
Специалист по правовым
вопросам

В.В. Дживалджиев
В.В. Дживалджиев

