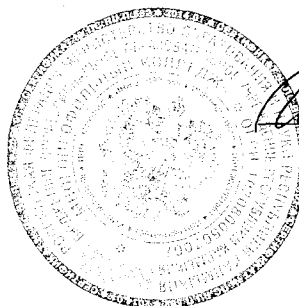


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол от «05» февраля 2014 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа
Н. Н. Ильинова

Положение
о Школе начинающего преподавателя и мастера
производственного обучения

г.Городовиковск, 2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС); уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения (далее – Школа), которая создаётся при Педагогическом совете образовательного учреждения по решению Методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов и мастеров производственного обучения со стажем работы до 3 лет.

II. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Целью создания Школы является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Задачами деятельности Школы являются:

- обеспечение развития Колледжа, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения;
- обобщение передового опыта образования; апробация и внедрение в работу молодых педагогов современных образовательных технологий;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов;
- реализация планов и программ сотрудничества на уровне Колледжа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения взаимодействие с соответствующими структурами, как в Колледже, так и за его пределами.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам п/о в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей Колледжа;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей и мастеров п/о;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы Колледжа в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
- формирование сети свободного информационного обмена в области образования, в том числе за счет внедрения форм дистанционного образования.

III. Состав Школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения. Организация работы.

3.1. В состав Школы входят молодые педагоги, мастера п/о, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

3.2. Руководство Школы и ее перспективное развитие осуществляет опытный педагог, который избирается Педагогическим советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшую (первую) квалификационную категорию и опыт работы не менее 5 лет. Руководитель Школы подотчётен Педагогическому совету.

3.3. Руководитель Школы осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Школы и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Вопрос о приеме работника в Школу должен быть согласован на заседании ПЦК.

3.5. Плановые заседания Школы проводятся не реже одного раза в 2 месяца с обязательным присутствием всех молодых специалистов.

3.6. План работы Школы разрабатывается руководителем и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.7. В Школе ведётся следующая документация:

- план работы ШНП;
- протоколы заседаний.
- банк данных о молодых педагогах.
- отчеты по самообразованию молодых специалистов

IV. Права и обязанности слушателей Школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения.

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, Школа имеет нижеследующие права и обязанности:

- представляет Педагогическому совету материалы заседания; банк данных о молодых педагогах, отчеты по самообразованию молодых специалистов;
- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации работы Школы начинающего на учебный год.

4.2. Слушатели имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- принимать участие в составлении плана работы Школы;
- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели Школы обязаны:

- регулярно посещать занятия;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- систематически повышать свою квалификацию.

V. Обязанности администрации Колледжа.

V. Обязанности администрации Колледжа.

5.1. Администрация Колледжа оказывает Школе начинающего преподавателя и мастера производственного обучения всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя Школы и задействованных в работе педагогов-наставников финансируется из фонда стимулирующих надбавок Колледжа.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 4 листов.

Специалист по правовым
вопросам



В. В. Дживаджиев

