

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

**РАСМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол от «05» февраля 2014 г. № 4



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Колледжа  
Н. Н. Ильянова

**Положение  
о формировании библиотечного фонда.**

г.Городовиковск, 2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в Многопрофильном колледже изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд БПОУ РК «Многопрофильный колледж»

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

1.4. При формировании фонда библиотека координирует свою деятельность со структурными подразделениями колледжа.

1.5.

## 2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.1. Степень устареваемости основной учебной литературы устанавливается по дисциплинам:

- общегуманитарные и социально-экономические – последние 5 лет;
- естественнонаучные и математические – последние 10 лет;
- общепрофессиональные - последние 10 лет;
- специальные – последние 5 лет.

2.2. Примерная структура фонда:

**Основной фонд** - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю колледжа.

**Подсобный фонд** - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонементных. Подсобный фонд может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных из основного фонда по какому-либо из признаков виду, тематике, читательскому назначению). К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

**Учебный фонд** - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplарности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами и нормами книгообеспеченности.

## 3 Общие принципы и порядок комплектования.

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в училище, контингенте учащихся и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей, мастеров п/о с указанием названия дисциплины и количества учащихся, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экзemplарность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60 % от всего учебного библиотечного фонда.

<b>Фонд основной Учебной литературы</b>	<b>Циклы дисциплин</b>	<b>Коэффициент</b>
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,3
<b>Фонд дополнительной литературы</b>	По всем циклам дисциплин	0,1 – 0,2

3.4. Научные издания и другие виды документов приобретаются, исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальном зале.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации. Для отбора и заказа изданий библиотека использует следующие информационные источники:

- тематические планы книготорговых фирм;
- каталоги научной, учебной литературы для начально-профессионального и средне-профессионального образования в традиционном печатном виде;
- аннотированные каталоги учебно-практической и нормативной литературы по профилю колледжа;
- «прайс-листы» с информацией о текущем ассортименте и ценах;
- каталоги отечественных и зарубежных газет и журналов, выпускаемых различными агентствами.

3.6. Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, агентство "Роспечать" и др.

3.7. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями Многопрофильного колледжа за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

#### **4 Исключение документов из фонда**

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.


4.2. Библиотека, совместно с председателями методических комиссий, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания, и документы исключаются из фонда в порядке, установленном "Инструкцией об учете

4.6 Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 04.11.1998 за N 16-00-16-198.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 4 листов.

Специалист по правовым  
вопросам

 В.В. Дживаджиев

