

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол от «06» февраля 2014 г. № 3



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Колледжа  
Н. Н. Ильинова

**Положение  
о родительском комитете**

г.Городовиковск, 2014

## 1. Задача Родительского комитета

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом колледжа.

1.2. Родительский комитет создается для объединения совместных усилий педагогического коллектива и родителей в деле обучения воспитания обучающихся.

Родительский комитет ставит перед собой следующие задачи:

- укрепление связей между семьей и колледжем в целях установления единства воспитательного влияния педагогического коллектива и семьи на обучающихся;
- повышение воспитательного воздействия семьи посредством организации педагогической пропаганды среди родителей и их ответственности за воспитание детей в семье;
- оказание помощи руководству и инженерно-педагогическому коллективу колледжа в повышении успеваемости и укрепления дисциплины обучающихся, в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации их учебного, трудового и свободного времени, жилищно-бытовых условий, работы с родителями;
- участие в работе по профориентации молодежи и пропаганды среднего профессионального образования;
- помощь в укреплении материально-технической базы колледжа.

## 2. Структура родительского комитета

2.1. Родительский комитет колледжа избирается открытым голосованием на общем собрании родителей обучающихся на 1-2 года в количестве 7-11 человек.

В состав родительского комитета, помимо избранных родителей, на правах постоянных членов входят: директор колледжа, руководитель воспитательной службы.

Родительский комитет учебной группы избирается на родительском собрании группы в составе классного руководителя, мастера производственного обучения группы.

Непосредственную работу с родительским комитетом ведет руководитель воспитательной службы.

2.2. Родительский комитет колледжа избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. При родительском комитете могут быть созданы постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы:

- по учебно-производственной работе;
- по воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работе;
- по санитарно-бытовой работе и другие.

2.3. Родительский комитет колледжа проводит общие родительские собрания не реже одного раза в квартал, заседания родительского комитета – не реже одного раза в два месяца.

Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед колледжем.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах родительского комитета и колледжа.

2.4. На заседании родительского комитета или собрания группы обязательно присутствие мастера производственного обучения и классного руководителя группы, на общеколледжном – директора, мастеров п/о и преподавателей.

2.5. Родительский комитет колледжа отчитывается о своей работе перед общеколледжным родительским собранием, а комитет учебной группы – перед групповым родительским собранием в день выбора нового состава родительского комитета.

2.6. В случае несогласия директора колледжа с мнением большинства родительского комитета, спорные вопросы решаются в Министерстве образования и науки Республики Калмыкия.

### **3. Содержание работы родительского комитета**

3.1. Родительский комитет оказывает помощь педагогическому коллективу студенческому самоуправлению:

- в подготовке колледжа к новому учебному году и проведении комплектования контингента обучающихся;
- в усвоении обучающимися учебных программ;
- в организации и проведении внеклассной работы с обучающимися, организации их досуга, в работе технических, предметных кружков, коллективов художественной самодеятельности, организации массовых физкультурных мероприятий, спортивных соревнований и т.д.;
- в выполнении обучающимися правил дорожного движения, пользования городским, железнодорожным и автомобильным транспортом, поведения на воде и в общественных местах;
- в укреплении учебно-материальной базы колледжа;
- в организации и проведении общеколледжных мероприятий;
- в организации для родителей лекций и докладов по вопросам педагогики и воспитания молодежи;
- в проведении работ по самообслуживанию, благоустройству колледжа и его территории, улучшению санитарного состояния колледжа;
- в контроле за организацией питания обучающихся.

### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет колледжа имеет право:

- устанавливать связь с органами управления, организациями, предприятиями и учреждениями по вопросу оказания помощи колледжу в проведении учебно-воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, повышении ответственности родителей за воспитание студентов;
- ставить перед руководством предприятий и организаций вопросы об оказании необходимой помощи колледжу, вести переписку с родителями и учреждениями от имени колледжа за подписью председателя родительского комитета и директора колледжа;
- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета колледжа предложения по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;
- заслушивать сообщения директора колледжа о состоянии и перспективах работы колледжа;
- заслушивать отчеты групповых родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- созывать родительские собрания, конференции;
- принимать участие в решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- привлекать родителей к участию в различных формах воспитания обучающихся, работе по профориентации, руководству кружками и другими внеклассными формами;
- заслушивать родителей о воспитании детей в семье;
- председатель общеколледжного родительского комитета является членом Педагогического совета колледжа.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 3 листов.

Специалист по правовым  
вопросам

 В.В.Дживаджиев

