

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического Совета  
Протокол от «05» февраля 2014 г. № 4



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Колледжа  
Н. Н. Ильянова

**Положение  
об аттестации рабочих мест**

## 1. Общие положения

1.1. Для более эффективного использования рабочего времени и приобретения необходимых профессиональных умений и навыков при проведении лабораторных работ, практических занятий, учебных практик в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и других учебно-производственных объектах создаются рабочие места.

1.2. Рабочее место – это определенная зона (площадь) оснащенная машинами, агрегатами, приборами, компьютерами, инструментами, приспособлениями и т.д., где организуется труд одного или нескольких студентов, с целью получения ими глубоких профессиональных умений и навыков.

1.3. Рабочие места должны быть типичными для профессии и специальности, эстетичными и соответствующими требованиям ФГОС НПО и СПО, программ. Целью аттестации рабочих мест учебных учебно-производственных объектов является:

- ✓ совершенствование оснащенности рабочих мест, современным учебно-производственным оборудованием;
- ✓ улучшение условий труда и техники безопасности;
- ✓ обеспечение практической подготовки студентов в соответствии с ФГОС НПО и ФГОС СПО и программами;
- ✓ рациональное использование учебно-материальной базы;
- ✓ развитие технического творчества, экономического мышления и на этой основе повышение качества подготовки рабочих в соответствии с требованиями сегодняшнего дня.

1.4. Аттестация рабочих мест способствует:

- ✓ повышению ответственности преподавателей, заведующих кабинетами (лабораториями) и др. работников;
- ✓ внедрению прогрессивных технологий производства техники, рациональному использованию учебной площади и оборудования;
- ✓ оснащению учебных кабинетов (лабораторий) и мастерских новейшим оборудованием, приспособлениями, нормативными материалами, учебной и справочной литературой.

## 2. Порядок проведения аттестации

2.1. Перечень и содержание паспортов рабочих мест разрабатываются для каждого кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской (цеха) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Аттестационная комиссия создается приказом по учебному заведению из представителей администрации, преподавателей, руководителей МО и осуществляет свою работу под руководством директора колледжа.

Рабочие места при аттестации оцениваются в баллах по пяти показателям:

П1 - технико-экономический уровень рабочего места;

П2 - техническое оснащение рабочего места;

П3 - уровень условий труда;

П4 - программное обеспечение;

П5 - методическое обеспечение рабочего места.

Показатель П-1 оценивается по пяти разделам:

Р1 - экономическая целесообразность комплектации рабочего места с учетом полного выполнения содержания лабораторных работ, практических занятий производственных заданий - до 10 баллов.

Р2 - рациональное использование площади - до 5 баллов;

Р3 - выполнение на данном рабочем месте одной лабораторной работы, практическую занятия, технологической операции - до 5 баллов.

- возможность выполнения на этом же рабочем месте нескольких лабораторных работ, практических занятий, компьютерной обработки информации, тестирования, технологических операций - дополнительных - до 3 баллов.

P4 - современность, соответствие технико-эксплуатационным характеристикам, техническое состояние основного и вспомогательного оборудования - до 5 баллов.

Итого показатель П1 максимально оценивается до 28 баллов.

Показатель П2 оценивается по четырем разделам;

P1 - оснащение необходимым инструментом - 3 балла;

P2 - необходимыми приборами - 3 балла;

P3 - необходимыми измерительными инструментами - 3 балла.

P4 - необходимыми приспособлениями - 3 балла.

Итого показатель П2 максимально оценивается до 12 баллов.

Показатель П3 оценивается по пяти разделам;

P1 - санитарно-гигиенические условия труда; соответствие условиям труда, требованиям санитарных норм и действующих стандартов - до 5 баллов.

P2 - техника безопасности и охрана труда, фактическое состояние и соответствие требованиям - до 3 баллов;

P3 - противопожарная безопасность - до 3 баллов;

P4 - безопасность труда при выполнении учебных и производственных заданий - до 5 баллов;

P5 - эстетика рабочего места - до 4 баллов.

Итого показатель П3 оценивается максимально - до 20 баллов.

Показатель П4 оценивается по двум разделам:

P1 - наличие программного обеспечения на рабочем месте - до 5 баллов.

P2 - уровень организации контроля со стороны преподавателя, мастера производственного обучения - до 5 баллов.

Итого показатель П4 оценивается - до 10 баллов.

Показатель П5 оценивается по двум разделам:

P1 - наличие качественного методического обеспечения рабочего места инструкционно-технологических карт - до 5 баллов.

P2 - Наличие методических рекомендаций - до 5 баллов.

Всего сумма по всем показателям оценка аттестации может составить 80 баллов.

Оценки показателей вносятся аттестационной комиссией в аттестационную карту (приложение 3) по разделам.

Итоги аттестации рабочих мест оцениваются сравнением фактически набранных баллов с максимально возможным их качеством.

При суммарном показателе 50 и более баллов аттестационная комиссия определяет, что рабочее место «аттестовано».

При суммарном показателе менее 50 баллов рабочее место считается «не аттестованным».

Аттестационная комиссия составляет акт аттестации рабочих мест (приложение 4), который подписывается председателем и членами комиссии.

Итоги аттестации рабочих мест учитываются при аттестации кабинетов, лабораторий и других учебно-производственных объектов.

При этом в обязательном порядке учитывается не только состояние имеющихся рабочих мест, но и соответствие их установленным требованиям ФГОС НПО и ФГОС СПО.

По результатам аттестации разрабатываются мероприятия по устранению недостатков организации рабочих мест (приложение 6), а также издается приказ по учебному заведению, в котором отмечаются положительные стороны, вскрытые недостатки и наличие пути их устранения.

## Аттестационная карта

Рабочего места № 1.

Кабинет (лаборатория, мастерская)

Показатель П 1		Показатель П 2		Показатель П 3		Показатель П 4		Показатель П 5		При ме ча ние
Оцени ваемые направ ления	Кол-во набран ных баллов	Оцени ваемые направ ления	Кол-во набран ных баллов	Оцени ваемые направ ления	Кол-во набран ных баллов	Оцени ваемые направ ления	Кол-во набран ных баллов	Оцени ваемые направ ления	Кол-во набран ных баллов	

Итого фактически набрано баллов при аттестации рабочего места

Фактически набрано баллов в процентах к максимально возможному кол-ву

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Сводная ведомость  
по итогам аттестации рабочих мест  
(кабинета) \_\_\_\_\_**

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

1. Согласно учебным планам и программам должно быть рабочих мест \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Имеется рабочих мест \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Аттестовано с оценкой « \_\_\_\_\_ »

4. Не аттестовано рабочих мест \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том числе \_\_\_\_\_

Наименование рабочих мест	Срок перееаттестации

5. Заключение аттестационной комиссии: кабинет, лаборатория, цех,  
УПМ \_\_\_\_\_

с оценкой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной  
комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**АКТ  
аттестации рабочего места**

Комиссия, утвержденная приказом директора \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оценила оснащенность, состояние  
условий труда, наличие и качество программного и методического обеспечения и  
организацию проведения практических работ на рабочем месте  
№ \_\_\_\_\_

наименование рабочего места  
в кабинете (лаборатории, мастерской) \_\_\_\_\_

наименование кабинета (лаборатории, мастерской)  
С учетом набранных баллов по оцениваемым показателям, отраженным в аттестационной  
карте, комиссия поставила считать рабочее место № \_\_\_\_\_

наименование рабочего места

аттестационным сроком на один год.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
аттестация рабочих мест  
Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия  
«Многопрофильный колледж»

№ п/п	Наименование учебно-производственного объекта	Кол-во рабочих мест по программ-ме	Представлено рабочих мест к аттестации	Не аттестовано рабочих мест	Рекомендовано организовать рабочие места	Довести до уровня требований

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
по устранению недостатков в организации рабочих мест

Замечания аттестационной комиссии	Содержание мероприятия	сроки		Ответственные за	
		разви- ботки	внедре- ния	разработ- ку	внед- рение
1	2	3	4	5	6
1. Технические					
2. Организационные					
3. Методические					

Зав. кабинетом (лабораторией), мастерской \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  
**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия**  
**«Многопрофильный колледж»**

РАССМОТРЕН  
 На заседании МО

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора по УПР

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ПАСПОРТ

Рабочего места № \_\_\_\_\_  
 Кабинета (лаборатории), мастерской \_\_\_\_\_  
 По профессии \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
 № и наименование рабочего места

2. \_\_\_\_\_  
 вид занятий; УП, ЛЗ, ПЗ

3. Цель работы \_\_\_\_\_  
 учебная, воспитательная, развивающая

4. Перечень умений и навыков, приобретаемых учащимися:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. План рабочего места (эскиз – вид сверху)  
 6. Перечень оборудования, приборов ТСО, приспособлений, инструмента, наглядных пособий, средств техники безопасности и противопожарного оборудования

Наименование оборудования	Тип, марка, ГОСТ	Год изготовления	Количество	
			требуется	имеется

--	--	--	--	--

7.

## Наличие вспомогательных материалов

Требуется для проведения занятий на учебный год	Имеется в наличии на учебный год

## 8. Методическое обеспечение

---



---



---

Зав. кабинетом (лабораторией), мастерской

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
фамилия

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 11 листов

Специалист по правовым  
вопросам

 В.В. Дживаджиев

