

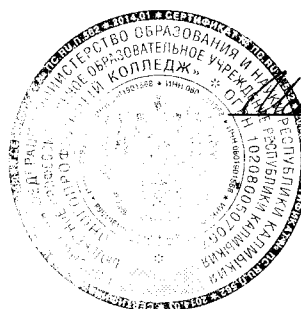
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол от «05» февраля 2014 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа
Н. Н. Ильянова



Положение
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

г.Городовиковск, 2014

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС); уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж» (далее – колледж); СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003г. №2, в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее положение определяет процедуру зачета в колледже результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.4. Зачет - это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

**2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных
программ**

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом колледжа.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (приложение 1) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.8. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложения 2, 3).

2.9. В случае принятия:

- решения «а» директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору БПОУ «Многопрофильный
колледж»
Н.Н.Ильяновой
от Иванова И.

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

5. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

6. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

7. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенной дисциплины, МДК, прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия
«Многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

г. Городовиковск

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс,
группа)ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете БПОУ РК «Многопрофильный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки *сторонней образовательной организации*

Приказываю:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).
2. Заместителю директора по УР ФИО до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР ФИО

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор
Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия
«Многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

г. Городовиковск

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
дисциплины обучающимся (курс,
группа)
Ф.И.О. с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете БПОУ РК «Многопрофильный колледж» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин МДК, ПМ, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

Приказываю:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю группы Ф.И.О. до « ___ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор
Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 7 листов.

Специалист по правовым
вопросам


В.В. Дживаджиев

