

**Министерство образования и науки Республики Калмыкия  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия  
«Многопрофильный колледж»**

Учено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
образовательного учреждения  
(протокол от «13» июня 2017г. № 6)

Приложение № 4  
к коллективному договору  
от «19» июня 2017 г.

Председатель  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации  
Цубера Н.Д.  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БПОУ «Многопрофильный колледж»  
Ильянова Н.Н.  
(подпись)



Приказ № 59/2 от «19» июня 2017 г.

Принято на Общем собрании БПОУ «Многопрофильный колледж»  
Протокол № 2 от «19» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  
**«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение «Об охране труда в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж», (далее – ОУ) составлено на основе Положения о службе охраны труда образовательного учреждения (Утверждено приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 662 от 11.03.1998 г.)

Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в ОУ, служит основой для формирования системы управления охраной труда, нормативных документов колледжа.

Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности ОУ является сохранение жизни и здоровья студентов и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Задачи:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев со студентами во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений;
- охрану и укрепление здоровья работающих, студентов, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального режимов труда, обучения и организованного отдыха.

Система охраны труда ОУ включает в себя следующую организационную структуру: директора колледжа, заместителя директора по УПР, заместителя директора по УР, руководителя воспитательной службы, заведующего хозяйством, ответственного по ОТ, уполномоченного по ОТ, председателя первичной профсоюзной организации и другие

**II. Организация службы охраны труда в колледже.**

Педагогический Совет ОУ.

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, студентов, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает директора ОУ о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, студентов.

Директор ОУ.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ОУ;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий ОУ;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих ОУ;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение Совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, студентов, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников ОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также студентов при проведении общественно-полезного и производительного труда;

- осуществляет поощрение работников ОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, студентов;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников, студентов;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акты приемки ОУ;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, студентов. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников колледжа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Министерством образования и науки РК и охраной труда;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, студентов с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья студентов или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

#### Заместитель директора по УВР:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- разрешает проведение образовательного процесса студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заведующего хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- осуществляет проверку знаний студентов;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### Заместитель директора по производству и безопасности образовательного учреждения:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ОУ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ОУ;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях ОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников, студентов колледжа;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

Председатель профсоюзной организации ОУ:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, студентов;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, студентов;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченными студентами и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами;

Руководитель воспитательной службы:

- обеспечение выполнения классными руководителями, мастерами производственного обучения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда студентов в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда студентов, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения со студентами

- организует со студентами и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

Заведующий учебным кабинетом, мастерской:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя ОУ о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, студентов (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты студентов;
- немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем со студентами;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Преподаватель, классный руководитель, мастер производственного обучения, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов;
- проводит инструктаж студентов по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале
- организует изучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Ответственный по охране труда и технике безопасности:

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ОУ; оформляет проведение инструктажа в журнале;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности

жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа студентов и его регистрации в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с сотрудниками.

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.

**АПТЕЧКА ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**  
**ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ РАЗЛИЧНОГО ТИПА И УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ**  
(утверждена Минздравом России, Комитетом по новой медицинской технике от 05.04.00  
Протокол № 2)  
(рекомендуемая)

Группы средств	Наименования	Количество		
		Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1	2	3	4	5
1.Обезболивающие и противовоспалительные	1.1. Анальгин в таб. по 0,5 г № 10,уп.	1	2	3
	1.2. Ацетилсалициловая кислота в таб. по 0,5 г № 10, уп.	2	3	4
	1.3. Цитрамон в таб. М 6, уп.	3	4	5
	1.4. гипотермический пакет, шт.	1	2	5
2.Для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран	2.1.Жгут с дозированной компрессией, шт.	1	1	2
	2.2. Бинт стерильный 10 x 5, шт.	2	3	5
	2.3. Бинт нестерильный 7 x 14, шт.	1	2	5
	2.4. Бинт нестерильный 10x5 или 7x5, шт.	2	3	5
	2.5. Бинт нестерильный 5 x 5, шт.	5	7	10
	2.6. Кровоостанавливающая салфетка с антисептиком или гемостатическая губка, шт.	6	9	15
	2.7. Лейкопластырь бактерицидный 2,5x7,2, или 2,3x7,2, или 3,8x3,8, шт.	15	25	50
	2.8. Лейкопластырь бактерицидный 4x10 или 6x10, шт.	2	5	10
	2.9. Раствор бриллиантовой зелени 1% — 10 мл, фл.	2	3	5
	2.10. Лейкопластырь 1x500 или 1x 250, шт	2	3	5
	2.11.Вата, 50г, уп.	1	1	2
3. При болях в	3.1. Нитроглицерин в таб. по 0,5 мг,уп.,	1	1	1



	или капс. по 0,05 мг № 20,уп.			
сердце	3.2. Валидол в таб. по 0,06 г № 10, уп., или капс. по 0,05 г № 20,уп.	1	2	5
4. Для сердечно- легочной реанимации	4.1. Устройство для искусственного дыхания «Рот — устройство — рот». шт.	1	2	3
1	2	3	4	5
5. При обмороке	5.1. Аммиака раствор 10% 10 мл, фл.	1	1	1
6. При отравлениях	6.1. Уголь активированный в таб. по 0,25 г № 10, уп.	1	3	10
7. При стрессовых реакциях	7.1. Настойка валерианы 30 мл, фл., или экстракт валерианы в таб. по 0,02 г № 50, уп., или корвалол 15 мл, фл.	1	1	1
8. При аллергических реакциях	8.1. димедрол в таб. по 0,05 г № 10, уп., или аналог	1	1	2
9. Для снятия спазма бронхов	9.1. Эуфиллин в таб. по 0,15 г № 10,уп., или аналог	1	1	2
10. Разное	10.1. Раствор сульфацила-натрия 20% или 30% в тубике-капельнице по 1,5 мл	1	2	4
	10.2. Сода пищевая 50 г. уп.	1	1	2
	10.3. Папаверин в таб. по 0,04 г № 10, уп., или аналог	1	1	2
11. Прочие средства	11.1. Ножницы, шт.	1	1	1
	11.2. Термометр, шт.	1	1	1
	11.3. Напалечник, шт	2	5	10
	11.4. Перчатки одноразовые (полиэтиленовые, резиновые, латексные), пара	1	1	1

### План мероприятий на 2017 - 2018 учебный год по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины	сентябрь		
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и студентов	сентябрь - ноябрь		
3	Оформить противопожарный уголок	октябрь		
4	Провести обработку деревянных конструкций чердачного помещения здания образовательного учреждения огнезащитным составом	июнь - август		
5	Провести проверку качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания образовательного учреждения	в течение года		
6	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	в течение года		
7	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей	июнь - август		
8	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку	июнь - август		
9	Оборудовать эвакуационные выходы из здания образовательного учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками и т. д.	июнь - август		
10	Организовать мероприятие по отработке плана эвакуации на случай пожара	2 раза в год		

Ответственный за пожарную безопасность. \_\_\_\_\_

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза БПОУ РК «Многопрофильный колледж» заключили настоящее Соглашение в том, что администрация учреждения в течение 2017 и 2018 календарных лет обязывается выполнять следующие мероприятия:

Содержание мероприятия	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
Произвести косметический ремонт в кабинете физики	кв.м	70 кв.м	Согласно смете расходов	Август 2017	Директор
Произвести косметический ремонт в кабинете химии	кв.м	70 кв.м	По смете расходов	Январь 2018	Директор
Следить за состоянием подходов к колледжу				В течение года	Зам. директора по П и БОУ
Обеспечить техперсонал спецодеждой резиновыми перчатками и калошами			За счет внебюджетных средств	Январь	Зам. директора по П и БОУ
Контролировать наличие и содержание аптечек в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, мастерских, столовой, общежитии				В течение года	Медицинская сестра колледжа
Произвести специальную оценку условий труда 16 рабочих мест			По смете расходов	2017-2018 гг	Зам. директора по П и БОУ
Произвести косметический ремонт сварочного цеха				2017-2018 гг	Зам. директора по П и БОУ
Контролировать, проводить тех.осмотр и ремонт искусственного освещения					

Директор \_\_\_\_\_/Ильянова Н.Н.

Председатель профкома \_\_\_\_\_/Цубера Н.Д.