


**Министерство образования и науки Республики Калмыкия  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия  
«Многопрофильный колледж»**

Учено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
образовательного учреждения  
(протокол от «13» июня 2017г. № 6)

Председатель  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации  
  
Цубера Н.Д.  
(подпись)

Приложение № 9  
к коллективному договору  
от «19» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БПОУ РК «Многопрофильный колледж»  
Ильянова Н.Н.



Принято на Общем собрании БПОУ РК «Многопрофильный колледж»  
Протокол № 2 от «19» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты материальной помощи  
Бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»**

г. Городовиковск, 2017 год

**Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам  
БПОУ РК «Многопрофильный колледж»**  
(Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора  
БПОУ РК «Многопрофильный колледж»)

1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка оказания материальной помощи работникам Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж» (далее - Колледж, Учреждение).

2. Единовременная материальная помощь может выплачиваться:

2.1. в случае смерти близких родственников (родители, дети, супруг (супруга), родные братья, сестры - при наличии подтверждающих документов) на основании заявления, свидетельства о смерти при предоставлении документов, подтверждающих родство - не менее 1000 рублей;

2.2. при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении - не менее 500 рублей;

2.3. в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов их соответствующих органов - размер и выплаты определяются индивидуально в отношении каждого работника с учетом конкретных обстоятельств;

2.4. при необходимости в лечении сотрудника в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни, приобретением дорогостоящих лекарств на основании медицинского заключения - не менее 1000 рублей;

2.5. в связи со смертью сотрудника (выплачивается близким родственникам умершего сотрудника) при наличии подтверждающих документов - не менее 2000 рублей;

2.6. к юбилейным датам в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием, 75-летием и 80-летием, работникам, проработавшим в Учреждении не менее 5 лет и не имеющим за год нарушений трудовой дисциплины - не менее 1000 рублей;

2.7. к праздникам (Новый год, профессиональный праздник. День защитника Отечества. Международный женский день) - выплаты производятся из расчета имеющихся средств\*для всех работников в равной сумме;

2.8. при направлении на санаторно-курортное лечение (при наличии подтверждающих документов) - не менее 500 рублей;

2.9. при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска заместителям директора, главному бухгалтеру - 50 % минимального размера оплаты труда (МРОТ), действующего на момент подачи заявления.

3. В отдельных случаях Директор вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям.

4. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи и ее размерах сотрудникам осуществляется в соответствии с личным мотивированным заявлением на имя директора, согласованного с руководителем структурного подразделения и заместителем директора, курирующего структурное подразделение, а также с главным бухгалтером и оформляется приказом директора.

5. Подготовка приказов о выплате материальной помощи сотрудникам производится юристом совместно со специалистом по кадрам Колледжа

6. Выплата материальной помощи сотрудникам производится по решению директора колледжа в пределах финансирования из республиканского бюджета, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения, направляемых Учреждением на оплату труда работников.

7. Директору колледжа выплата материальной помощи производится в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Калмыкия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия № 740 от 26 мая 2016 года.