

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета
Протокол от «31» августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Н.Н. Ильянова
Приказ от 13.09.2017 № 93/2



Положение о воспитательной службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом N 273 Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании», Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, Федеральным законом N 428343-4 «О государственной молодежной политике в Российской Федерации», Концепцией государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», Концепцией воспитательной работы в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж (далее - колледж).

1.2. Воспитательная служба является структурным подразделением колледжа (далее - структурное подразделение).

1.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель воспитательной службы, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором колледжа.

1.4. В состав структурного подразделения «Воспитательная служба» включены работники:

- руководитель воспитательной службы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- воспитатель;
- педагоги дополнительного образования;
- классные руководители;
- другие педагогические работники, выполняющие воспитательные функции.

1.5. Воспитательная служба колледжа руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, актами Правительства РФ и Правительства РК, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РК по вопросам организации производственной практики, а также настоящим положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

2. Цели и задачи воспитательной службы

2.1. Цель создания воспитательной службы - интеграция усилий всех педагогов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

2.2. Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
- индивидуальное сопровождение и психологическую поддержку обучающихся;
- помощь в решении социальных проблем обучающихся.

2.3. Основной задачей деятельности воспитательной службы является интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- нравственно-этическое воспитание учащихся;
- гражданское воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание и культурно - досуговая деятельность;
- физическое воспитание и спортивно-оздоровительная деятельность;
- умственное воспитание и научно-познавательная деятельность;
- формирование экологической культуры;
- формирование экономической культуры;
- трудовое воспитание и профориентационная работа;
- профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения подростков;
- организация работы с одаренными детьми и подростками.

3. Функции воспитательной службы

- 3.1. Формирует единое воспитательное пространство, единый воспитательный коллектив, организует творческое взаимодействие преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов по обеспечению развития воспитательной среды.
- 3.2. Оптимизирует воспитательный процесс.
- 3.3. Формирует институт классного руководства, оказывает помощь и поддержку в работе классным руководителям.
- 3.4. Интегрирует методические усилия классных руководителей по разработке и реализации воспитательных технологий.
- 3.5. Развивает социальное партнерство. Укрепляет связи с организациями города, занимающихся культурным, социальным и правовым воспитанием обучающихся.
- 3.6. Выявляет и развивает способности обучающихся.
- 3.7. Разрабатывает, апробирует и внедряет новые воспитательные программы.
- 3.8. Организует досуг молодежи, проводит культурно-массовые мероприятия.
- 3.9. Осуществляет мониторинг качества и результатов воспитательного процесса.
- 3.10. Организует социальную помощь обучающимся.
- 3.11. Организует работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
- 3.12. Активизирует взаимодействие с родителями и опекунами обучающихся.
- 3.13. Развивает проектную деятельность в студенческой среде. Оказывает помощь в реализации проектов.
- 3.14. Создает в колледже обстановку психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрану их жизни и здоровья.
- 3.15. Организует работу кружков, секций и других объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.
- 3.16. Взаимодействует с органами студенческого самоуправления.

4. Основные права сотрудников воспитательной службы

- 4.1. Права сотрудников воспитательной службы базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на ТК РФ, Уставе колледжа, Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и иных организационных и нормативных документах колледжа. Работники воспитательной службы имеют право:
- 4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений колледжа и работников материалы, необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию воспитательной службы.
- 4.3. Участвовать в совещаниях по вопросам организации, проведения и совершенствования воспитательного процесса.
- 4.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.
- 4.5. Контролировать деятельность классных руководителей, мастеров производственного обучения в части воспитательной работы в группах.
- 4.6. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию воспитательной службы.

5. Ответственность сотрудников воспитательной службы

- 5.1. Каждый сотрудник воспитательной службы несет ответственность за невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций.
- 5.2. Каждый сотрудник воспитательной службы несет ответственность за нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 5.3. Каждый сотрудник воспитательной службы несет ответственность за сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листов.
Юрисконсульт _____ Ю.В. Ильинов

