


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол от «05» 02 2014 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа
Н. Н. Ильянова
Приказ от «07» 02 2014 г. № 11/1



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов

Городовиковск 2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185), Уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Изменения и дополнения Положения осуществляются, как правило, по решению Педагогического совета колледжа, как исключение, по приказу директора колледжа.

1.4. Перевод и восстановление в колледж для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и в соответствии с настоящим положением.

1.5. Перевод и восстановление в колледж возможны только из профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе (при переводе) или на момент отчисления студента (при восстановлении).

2. Отчисление студентов.

2.1. Студент может быть отчислен из колледжа приказом директора в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по медицинским показаниям (по состоянию здоровья);
- по семейным обстоятельствам;
- по другим личным причинам, препятствующим продолжению обучения.

2.1.2. По инициативе администрации:

- в связи с окончанием сроков обучения;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (за академические задолжности и пропуски занятий по неуважительной причине);

- в связи с непрохождением выпускником государственной итоговой аттестации;

- за невыполнение требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения.

2.1.3. По дополнительным основаниям:

- в случае осуждения студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в связи с призывом на военную службу;

- по другим причинам, исключающим возможность продолжения обучения.

2.2. Решение об отчислении студентов за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (за академические задолжности и пропуски занятий по неуважительной причине) может приниматься директором или Педагогическим советом колледжа по представлению учебной части, классных руководителей, мастеров производственного обучения колледжа. Учебная часть уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении, не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

Не присутствие студентов и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

При принятии решения об отчислении студента из колледжа учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представителей Студенческого и Родительского советов.

2.3. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. Отчисление студента из колледжа по инициативе администрации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание студента в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также препятствует нормальному функционированию образовательного учреждения.

До принятия решения об отчислении студента учебная часть должна затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента по причинам, указанным в пункте 2.3. настоящего положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого и родительского советов, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.7. Решение об отчислении студентов - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания учебная часть колледжа незамедлительно информирует родителей (законных представителей)

2.9. Применение к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа и доводится до студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в колледже. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента

ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.10. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

2.11. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

2.12. При отчислении студента из колледжа до окончания полного курса обучения, студенту выдаются академическая справка или документ установленной формы (свидетельство, сертификат) и находящийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании.

Основанием выдачи документа установленной формы (свидетельства, сертификата и т.п.) являются зафиксированные в экзаменационных ведомостях положительные результаты обучения по той части основной профессиональной образовательной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения рабочим учебным планом.

2.13. Студент колледжа, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов, профессиональных модулей и полученные по ним оценки.

2.14. Личное дело отчисленного храниться в архиве колледжа 75 лет.

3. Восстановление студентов.

3.1. Восстановление для продолжения обучения лица, отчисленного из колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления.

3.2. Обучающийся имеет право на восстановление в колледже, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе.

3.3. Отчисленные из колледжа по неуважительной причине обучающиеся могут быть восстановлены на учебу в течение 5 лет, но не ранее чем через 1 год после отчисления. Решение о восстановлении принимается директором колледжа на основании заключения приемной комиссии колледжа по представлению при наличии положительной характеристики с места работы в зависимости от причин отчисления и наличия вакантных мест на соответствующем курсе.

3.4. Восстановление лица, обучавшегося на платной основе обучения, на бесплатную основу обучения не допускается. Определяющим условием восстановления лица в колледже является его подготовленность к освоению соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования и предшествующая академическая успеваемость.

3.5. Лица, отчисленные из колледжа за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной (трудовой) дисциплины, могут быть восстановлены либо на общих основаниях, либо в особом порядке. Восстановление производится приказом директора колледжа по заявлению лица и представлению заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе с обоснованием основы обучения.

3.6. Решение о восстановлении и условия зачисления в колледж определяются в двухнедельный срок со дня подачи заявления.

3.7. При восстановлении студента приказом директора колледжа устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах образовательного учреждения на основании специально подготовленных учебной частью листов соответствия учебных планов.

3.8. Лица, отчисленные из колледжа за академическую неуспеваемость по государственным итоговым испытаниям или не прошедшие отдельные виды государственных итоговых аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после отчисления из колледжа.

3.9. Студентам по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, восстановленным после отчисления за академическую неуспеваемость и нарушение учебной (трудовой) дисциплины, стипендия назначается с момента зачисления.

Студентам по программам подготовки специалистов среднего звена, восстановленным после отчисления за академическую неуспеваемость и нарушение учебной (трудовой) дисциплины, стипендия назначается по итогам 1-й промежуточной аттестации.

3.10. Отчисленный студент может продолжить обучение в особом порядке, т.е. ранее, чем через год после своего отчисления, если к началу семестра, на котором он может продолжать обучение, ликвидирует все задолженности по предыдущим семестрам.

3.11. При восстановлении студента для продолжения обучения формируется новое личное дело в соответствии с Положением о порядке формирования личных дел обучающихся.

4. Перевод студентов.

4.1. Перевод студентов может быть осуществлен из других профессиональных образовательных организаций, а также внутри колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

4.2. Студент имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую с учетом уровня подготовки и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом колледжем.

4.3. Переход студента с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую производится приказом директора колледжа на основании заявления по представлению заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе с обоснованием возможности перевода.

4.4. Студент имеет право на переход с обучения на договорной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета не ранее чем через 1 год после поступления в колледж при условии сдачи промежуточной аттестации на оценки "хорошо" и "отлично" и при наличии вакантных мест для обучения за счет средств республиканского бюджета.

4.5. Перевод студентов может осуществляться либо на общих основаниях, либо в особом порядке.

4.6. Перевод в особом порядке допускается как исключение и осуществляется:

✓ когда студент не может продолжать дальнейшее обучение по выбранной образовательной программе в связи с состоянием здоровья;

✓ разница, в учебных планах, возникшая в результате перевода является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована на том же курсе, на который студент был переведен;

✓ в случае, когда при переводе разница в учебных планах составляет более 25%, то студент переводится на предыдущий курс (семестр).

4.7. В особых случаях разрешается перевод при наличии академической задолженности:

✓ на тот же курс, если дисциплина или профессиональный модуль, по которому имеется академическая задолженность, на новой профессии или специальности не изучается или еще будет изучаться;

✓ на предыдущий курс (семестр), на котором студент повторно обязан изучить данную дисциплину или профессиональный модуль.

4.8. Перевод из одной профессиональной образовательной организации в другую производится, с согласия директоров обоих образовательных учреждений как на образовательную программу по тому же направлению подготовки (профессии, специальности), так и по другому направлению (профессии, специальности) с учетом разницы в учебных планах.

4.9. Для принятия решения о переводе колледж вправе провести собеседование со студентом и (или) выборочную аттестацию.

4.10. Решение о возможности перевода принимается с учетом перезачёта дисциплин, который производится на основании академической справки при условии соответствия программных требований по дисциплинам и профессиональным модулям.

В случае, если для перевода студента на данный курс обучения ООП ему необходимо пройти переаттестацию (пересдачу) не более, чем по пяти дисциплинам учебного плана данного направления (профессии, специальности), заместитель директора по учебной работе издает распоряжение по утверждению графика ликвидации академических задолженностей, возникающих у студента при переходе в колледж или при переводе с одной ООП на другую. При этом график ликвидации академических задолженностей не должен превышать времени обучения в семестре. Если количество дисциплин учебного плана ООП для пересдачи более пяти, студенту предлагается перевестись на курс ниже по данной ООП.

4.7. Студент, желающий перевестись из другого учебного заведения в колледж, подаёт заявление об этом на имя директора образовательного учреждения, в котором обучается, и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору колледжа. После получения письменного ответа на запрос о возможности перевода в колледж в образовательном учреждении, в котором обучается студент, издаётся приказ об отчислении студента с формулировкой «отчислен в связи с переводом в БПОУ РК «Многопрофильный колледж». Студенту, отчисленному из ОУ в связи с переводом, выдается подлинник документа о предшествующем образовании и академическая справка установленного ОУ образца.

4.11. В учебной части колледжа формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и другие документы, после чего студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 6 листов
Специалист по правовым вопросам
В.В. Дживаджиев В.В. Дживаджиев

